



МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ

“СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ” ЕООД ГР. ДУПНИЦА

ул. "Свети Георги" № 2 www.mbal.org

МБАЛ „Свети Иван Рилски“ ЕООД гр. Дупница, на основание чл.68 ал.6 от Закона за лечебните заведения, търси да назначи служители на длъжността „Старша медицинска сестра“ в следните отделения:

1. Отделение по психиатрия
2. Отделение по вътрешни болести
3. Отделение по анестезиология и интензивно лечение
4. Отделение по педиатрия
5. Отделение по инфекциозни болести
6. Отделение по нервни болести
7. Отделение по хирургия
8. Отделение по акушерство и гинекология
9. Отделение по образна диагностика

I. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжностите:

1. Образователно-квалификационна степен бакалавър или магистър по специалността „Управление на здравни грижи“.
2. Да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани.

II. Задължения на длъжността:

1. Разпределя и организира на работата на медицинските специалисти и на помощния персонал при провеждане на общите грижи за децата с оглед постигане своевременното и точно изпълнение на лекарските предписания.

2. Контролира спазването на противоепидемичния режим и хигиената в отделението.

3. Осигурява приемственост на грижите за децата и организиране на работата на медицинските специалисти с образователна степен по-ниска от “Магистър” и на помощния персонал в нейно отсъствие.

4. Определя отговорна медицинска сестра за изготвянето и изпълнението на план за здравни грижи за всяко дете.

5. Извършва обучение на медицинските специалисти и на помощния персонал и адаптация на ново постъпилите на работа.

6. Информация на началника на отделението, на лекуващия лекар и на главната медицинска сестра за състоянието на грижите за пациентите.

7. Контролира дейността на медицинските специалисти при заявяването, получаването, съхранението и предоставянето на лекарствени средства и раздаването на храна на пациентите.

8. Контролира съхранението и изправността на медицинския инвентар и медицинската апаратура в отделението.

9. Изготвя и отчита месечния график за работа на медицинските сестри и санитарите;

10. Участва в контрола на вътреболничните инфекции и следи за спазване предписанията на органите на държавния здравен контрол;

11. Отговаря за съхранението на медицинската документация, водена в отделението;

12. Съхранява и предава на близките вещи на починал в отделението пациент.

13. Осъществява необходимия и типичен за заеманата длъжност предварителен контрол, съгласно установеното в действащите на територията на лечебното заведение Системи за финансово управление и контрол.

14. Участва в диагностично - лечебния процес, осъществяван в Отделението като извършва:

- асистирание на лекар при извършване на манипулации и интервенции;
- подготвяне и извършване на преливане на кръв или на други продукти с биологичен произход;
- провеждане на назначено от лекар лечение;
- подготвяне и при необходимост подпомагане на пациента при извършване на медико-диагностични манипулации;
- извършване и наблюдение на проби за чувствителност;
- поставяне и сваляне катетър или перфузионна игла в повърхностна вена;
- наблюдение на поставени от лекар централни венозни катетри и имплантирани системи за съдов достъп, поставени от лекар;
- разпределяне и даване на пациент на лекарствени продукти;
- наблюдение на хранителния режим на кърмаче;
- осъществяване на грижи и наблюдение на интубиран или трахеостомиран пациент, като първата смяна на канюлата на трахеостомата се извършва от лекар;
- поставяне на назогастрална сонда.
- извършване на инжекции - подкожни, мускулни, венозни, вътрекожни;
- осигуряване на продължителен венозен достъп;
- извършване на венозна пункция и вземане на кръв;
- инстилиране на лекарствени продукти през катетър (сонда), дренаж;
- извършване на венозна инфузия;
- извършване на скарификационни тестове;
- извършване на очистителна и лечебна клизма;
- въвеждане, поддържане проходимостта и смяна на уретрален катетър
- извършване на септични и асептични превръзки;
- парентерално въвеждане на лекарствени продукти и инфузионни разтвори;
- извършване на промивка на конюнктивален сак;
- извършване на стомашна промивка;
- извършване на дейности за овладяване на състояния на хипо- и хипертермия;
- механична хемостаза и/или локално прилагане на хемостатични лекарствени продукти;
- осигуряване и поддържане на проходимост на горни дихателни пътища;
- поддържане на жизнените функции на пациента при състояния, застрашаващи живота по време на транспортиране;

III. Кандидатите да представят следните документи:

1. Молба за назначаване;

2. Автобиография;
3. Копие на диплома за завършено висше образование с образователно-квалификационна степен бакалавър или магистър по специалността „Управление на здравни грижи“;
4. Удостоверение за придобит трудов стаж или копие на трудовата книжка;
5. Медицинско удостоверение за работа;
6. Свидетелство за съдимост;
7. Удостоверение за членство в БАПЗГ.

IV. Място за подаване на документите:

Документите се подават в деловодството на МБАЛ "Св. Иван Рилски" ЕООД, в гр. Дупница, на ул. "Отец Паисий" № 19, тел. за връзка: 0888 199 218.

УПРАВИТЕЛ:

/Д-р Стефан Аспарухов Николов/